



Unione Comuni Modenesi Area Nord

Prot. n. 28448.3.1/2025

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA IN DEROGA PER PROGRESSIONI TRA LE AREE,
RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO, PER LA
COPERTURA DI N. 3 POSTI AREA DEGLI ISTRUTTORI E PER LA COPERTURA DI N. 4
AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATE QUALIFICAZIONI**

**IL DIRIGENTE DELL'AREA ORGANIZZATIVA
DELL'UNIONE COMUNI MODENESI AREA NORD**

Premesso che, a far data dall'1.06.2018, le funzioni relative all'amministrazione ed al funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'Ente, sono trasferite all'Unione Comuni Modenesi Area Nord, ai sensi della convenzione rep. 858, sottoscritta in data 2.5.2018, dai Comuni di Camposanto, Cavezzo, Concordia sulla Secchia, Medolla, San Prospero e dall'Unione Comuni Modenesi Area Nord, a cui ha aderito il Comune di San Possidonio, con deliberazione di C.C. n. 41/2020 ed il Comune di Finale Emilia con deliberazione di C.C. n. 69/2024, per effetto della quale la procedura selettiva è svolta dal Servizio Personale dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord;

Visto l'art.52, comma 1-bis del D.Lgs. 165/2001;

Visto l'art. 13, comma 6 del CCNL Comparto Funzioni Locali, 2019-2021 del 16.11.2022;

Visti il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, valevole per il triennio 2025-2027, costituente sezione del PIAO "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027" approvato con deliberazione di G.U. n. 37 del 07.05.2025, l'Aggiornamento al Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2025-2027 approvato con deliberazione di G.U. n. 72 del 27.08.2025, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P) 2025-2027 dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, ed in esecuzione alla determinazione dirigenziale n. 501 del 22.09.2025 dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord;

Visto il Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali tra le Aree in attuazione dell'art.52 comma 1 bis D.Lgs.165/2001 approvato con deliberazione di G.U. n. 40 del 14.05.2025;

RENDE NOTO

1. Che è inetta una procedura valutativa riservata al personale dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, per le procedure di passaggio tra Aree (progressioni verticali) c.d. in deroga, ai sensi dell'art. 13, comma 6, CCNL 16.11.2022 "In applicazione dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D.Lgs.n.165/2001, al fine di tener conto dell'esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31 dicembre 2025, la progressione tra le aree può aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella allegata Tabella C di Corrispondenza.", per i seguenti passaggi all'Area degli Istruttori e all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione:

Area degli Istruttori		
n. 3	Istruttore amministrativo	Servizio Sportello Sociale e Servizio Autorizzazioni/Monitoraggio/Vigilanza/Accesso alle strutture e dei servizi pubblici e privati;

Area dei Funzionari e delle E.Q.		
n. 2	Funzionario amministrativo	n. 1 unità – Servizio Tributi; n. 1 unità – Servizio Politiche Giovanili
n. 2	Funzionario di Polizia Locale	n. 2 unità – Servizio Polizia Locale

REQUISITI

Possono partecipare alla procedura valutativa i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, che siano in servizio attivo presso l'Ente, alla data di avvio della procedura stessa.

La progressione tra le Aree viene attribuita al dipendente meglio classificato nella graduatoria finale, sulla base dei seguenti criteri:

- essere dipendente dell'Ente, in servizio attivo a tempo indeterminato alla data di avvio della procedura, con inquadramento nell'Area (ex-categoria) immediatamente inferiore a quella oggetto di progressione;
- essere in possesso dell'anzianità di servizio e del titolo di studio indicati nella "Tabella C di Corrispondenza" allegata al CCNL 16.11.2022 e di seguito riportata:

Progressione tra Aree	Requisiti
da Area degli Operatori all'Area degli Operatori Esperti	a) Assolvimento dell' obbligo scolastico e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Operatori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;

da Area degli Operatori Esperti all'Area degli Istruttori	a) Diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione; oppure b) assolvimento dell' obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;
da Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	a) Laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione; oppure b) diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, redatta su carta semplice, deve essere indirizzata al Servizio Personale dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord e deve pervenire entro le ore 12.30 del giorno 09.10.2025, secondo una delle seguenti modalità:

- a) presentazione della domanda al Protocollo Generale dell'Ente;
- c) invio della domanda tramite PEC all'indirizzo: unioneareanord@cert.unioneareanord.mo.it;

Non saranno accolte le domande pervenute oltre le ore 12.30 dalla data di cui sopra.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata, ritardata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso in cui gli uffici siano chiusi per sciopero, per calamità o altri motivi, nell'intera giornata fissata quale termine della scadenza dell'avviso, il termine stesso è automaticamente prorogato sino al primo giorno successivo alla riapertura degli uffici.

SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA

La domanda deve essere compilata e sottoscritta in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, utilizzando il modello predisposto dall'Ente ed allegato al presente avviso.

MODALITA' DI COMPILAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda deve essere redatta secondo i **modelli allegati al presente bando**, comprendente tutte le indicazioni richieste, che risultano essere le seguenti:

- cognome, nome, data, luogo di nascita e numero di codice fiscale;

- residenza, recapito telefonico ed eventuale altro recapito cui indirizzare la documentazione relativa alla procedura comparativa;
- indicazione della procedura valutativa;
- essere dipendente dell'Ente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e con inquadramento nell'Area (ex-categoria) immediatamente inferiore a quella oggetto di progressione, alla data di avvio della procedura;
- essere in possesso dei requisiti di cui alla procedura valutativa;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica al regolare svolgimento delle mansioni proprie del profilo da ricoprire;
- di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui alla normativa vigente in caso di false dichiarazioni;
- di accettare senza riserve le condizioni dell'Avviso, le norme sull'accesso contenute nel vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, nonché le eventuali modifiche che l'Amministrazione riterrà di apportare agli stessi.

La domanda di partecipazione alla selezione è esente dall'imposta di bollo.

Nel caso di dichiarazione di possesso di posta elettronica tutte le comunicazioni relative alla procedura selettiva saranno inviate dall'Amministrazione esclusivamente con tale strumento.

ALLEGATI

Alla domanda di partecipazione alla procedura valutativa deve essere allegata pena l'esclusione copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità (tale allegazione non serve qualora la domanda sia sottoscritta digitalmente).

Deve essere inoltre allegato:

- **curriculum vitae completo di elenco e documentazione relativa** a: "Competenze acquisite attraverso percorsi formativi", "Competenze certificate", "Abilitazioni professionali", "Attribuzione di specifiche responsabilità ai sensi art.84 CCNL 16.11.2022", così come indicato nel Regolamento per le Progressioni tra le Aree., **datato e firmato**.

Si precisa che saranno considerati ai fini delle valutazioni da svolgere, ai sensi del regolamento vigente, unicamente i dati riportati nella suddetta documentazione.

REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Sono sanabili le seguenti irregolarità od omissioni:

- a) omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni fra quelle richieste circa il possesso dei requisiti prescritti dall'avviso, ad eccezione di quelle relative alle generalità ed al domicilio o recapito;
- b) mancata o incompleta indicazione della procedura valutativa cui si vuole partecipare.

In caso di irregolarità sanabili il candidato dovrà provvedere alla regolarizzazione, pena l'automatica esclusione dalla procedura, entro il termine tassativo fissato nella relativa comunicazione.

Qualsiasi altra omissione o irregolarità, non contemplata nell'elenco sopra indicato, comporta l'esclusione dalla procedura.

SVOLGIMENTO PROCEDURA VALUTATIVA

1. La progressione tra le Aree contrattuali, in regime transitorio, avviene tramite procedura valutativa, basata sugli elementi di valutazione previsti dal CCNL e di seguito riportati:

- a. esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato;
 - b. titolo di studio;
 - c. competenze professionali, competenze certificate, competenze acquisite nei contesti lavorativi, abilitazioni professionali.
2. A ciascuno dei suddetti elementi di valutazione, per previsione contrattuale, non può essere attribuito un peso percentuale inferiore al 20%.
3. I posti da ricoprire tramite progressione tra Aree sono autonomamente definiti dall'Amministrazione in sede di Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale nel rispetto dei limiti delle posizioni disponibili previsti dal precitato art.52, comma 1-bis del D.Lgs. 165/2001 o, in fase transitoria, dall'art.13, comma 8 del CCNL 16.11.2022 (nel limite dello 0,55% del m.s. 2018).
4. Costituiscono elementi di valutazione della procedura comparativa di progressione verticale transitoria ai sensi dell'art. 52 comma 1 bis del D.Lgs. 165/2001 penultimo periodo i seguenti criteri, previsti dall'art. 13 comma 7 del CCNL sottoscritto in data 16.11.2022, ai quali potrà essere attribuito un punteggio massimo complessivo fino a 100 punti: (la valutazione è effettuata su scala centesimale, con arrotondamento al secondo decimale (per difetto se la terza cifra è inferiore di 5 e per eccesso se la terza cifra è uguale o maggiore di 5); l'eventuale arrotondamento va effettuato una sola volta, sul punteggio finale, dopo aver sommato i singoli punteggi):

Elementi contrattuali di valutazione	Operatori (ex A) → Operatori esperti (ex B1/B3) Operatori esperti (ex B1/B3) → Istruttori (ex C) Istruttori (ex C) → Funzionari ed E.Q. (ex D)
a – Esperienza maturata nell'Area di provenienza	40
b – Titolo di studio	20
c – Competenze professionali, competenze certificate acquisite nei contesti lavorativi, verificabili anche con colloquio, abilitazioni professionali	40
Totale	100

- a) **Esperienza maturata** nell'area di provenienza, anche a tempo determinato, nelle Pubbliche Amministrazioni, fino ad un massimo di **40 punti**:

di cui un massimo parziale di 25 punti così determinato:

Parametro*	Punteggio
Esperienza maturata, anche con contratto di lavoro a tempo determinato, nel profilo professionale propedeutico, in una PA	per ogni anno di servizio 2 punti, fino ad un massimo di 15 punti
Esperienza maturata, anche con contratto a tempo determinato, nel profilo professionale propedeutico, in una PA e nel medesimo Servizio** di assegnazione del posto da ricoprire	per ogni anno di servizio 3 punti, fino ad un massimo di 15 punti

Incarichi di mansioni superiori (formalmente attribuiti)	- almeno 6 mesi: 2 punti - sino ad un anno: 4 punti - per periodi sommati oltre un anno: 5 punti (per un Massimo di 10 punti)
--	---

* Note:

- l'anzianità di servizio viene espressa in mesi e frazioni di mese. Ai fini del calcolo dell'anzianità di servizio, i periodi a part-time non sono rilevanti né incidono eventuali periodi di assenza per effetto di istituti contrattuali e normativi;
- per profilo professionale propedeutico, si intende il profilo professionale appartenente alla medesima famiglia professionale afferente il posto da coprire, tenuto conto delle Declaratorie di cui all'Allegato A del CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021 del 16.11.2022;
- nel caso di esperienza maturata in altra PA, la Commissione provvede a valutare l'attinenza del profilo professionale con la famiglia professionale afferente il posto da ricoprire

** Note:

- non rilevano le ridenomiazioni/ricollocazioni di Servizi a fronte di riorganizzazioni, fermo restando l'invarianza sostanziale delle attività ricondotte agli stessi, da valutare a cura della Commissione. Nel caso di esperienza maturata in altra PA, la Commissione provvede a valutare l'attinenza del servizio presso il quale l'attività è stata resa con quello presso il quale si trova il posto da ricoprire.

Di cui un massimo parziale di 15 punti così determinato

Competenze espresse in ambito lavorativo basata sulle risultanze della valutazione di performance del triennio precedente (correlazione scheda di valutazione - punteggio complessivo scheda)	Sino a 70 punti	Da 71 a 80 punti	Da 81 a 90 punti	Da 91 a 100 punti
Punteggio attribuito	0	1-3	4-6	7-10
Capacità di lavorare in gruppo, condividere i contenuti della propria attività, conoscere e lasciarsi coinvolgere dell'attività dei colleghi (correlazione scheda di valutazione – punteggio area organizzazione – 2.2)	Fino a 10 punti scheda Area relazionale	Da 11 a 14 punti scheda Area relazionale	Da 15 a 27 punti scheda Area relazionale	Da 18 a 20 punti scheda Area relazionale
Punteggio attribuito	0	3	4	5

- b) **titolo di studio ulteriore** rispetto a quello necessario per partecipare alla selezione fino a un massimo di 20 punti:

➤ Da Operatore Esperto a Istruttore

Requisiti derogatori di partecipazione			Ulteriori titoli	
Esperienza minima	Titolo di studio derogatorio richiesto quale requisito di partecipazione*	punti	Titoli posseduti	Punti
		0	Diploma di maturità	12

Esperienza di almeno 8 anni nell'Area degli Operatori Esperti	Assolvimento scuola dell'obbligo		Laurea triennale	15
			Laurea magistrale	18
			Master (nel numero massimo di 1) unitamente ai precedenti	Master di primo livello +1; Master di secondo livello +1;
Esperienza inferiore a 8 anni	Diploma di maturità ed almeno 5 anni di esperienza	0	Laurea triennale	15
			Laurea magistrale	18
			Master (nel numero massimo di 1) unitamente ai precedenti	Master di primo livello +1; Master di secondo livello +1;

➤ Da Istruttore a Funzionario ed EQ

Requisiti derogatori di partecipazione			Ulteriori titoli	
Esperienza minima	Titolo di studio derogatorio richiesto quale requisito di partecipazione*	punti	Titoli posseduti	Punti
Esperienza di almeno 10 anni nell'Area degli Istruttori	Diploma di maturità	0	Laurea triennale	12
			Laurea magistrale	17
			Master (nel numero massimo di 1) unitamente ai precedenti	Master di primo livello +1; Master di secondo livello +2;
Esperienza inferiore a 10 anni	Laurea triennale o magistrale e almeno 5 anni di esperienza	0	Master (nel numero massimo di 1) unitamente ai precedenti	Master di primo livello +1; Master di secondo livello +2;

* Note:

- Per assolvimento scuola dell'obbligo si intende = licenzia media
- Diploma di maturità = diploma di scuola secondaria di secondo grado
- Laurea magistrale = laurea vecchio ordinamento, magistrale o specialistica nuovo ordinamento

I titoli valutabili sono quelli ulteriori rispetto al titolo utilizzato per l'ammissione alla procedura comparativa.

I punteggi non sono cumulabili, pertanto viene attribuito il punteggio del titolo superiore posseduto.

L'attinenza degli ulteriori titoli di studio posseduti, con il posto oggetto di selezione, viene indicata in sede di avviso. Nel caso di ulteriori titoli di studio non attinenti, la Commissione provvede ad applicare un abbattimento del punteggio, pari al 50%.

- c) **Competenze professionali** quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (esempio competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, verificabili anche con il colloquio, le abilitazioni professionali, fino ad un massimo di **40 punti**:

c.1) Competenze professionali e competenze acquisite nei contesti lavorativi (max 20 punti)

Parametro	Punteggio
Riscontro delle competenze professionali acquisite, a cura della Commissione, tramite colloquio	Fino ad un massimo di 20 punti.

Il colloquio si svolge in un luogo aperto al pubblico ed è teso a verificare, le competenze, le attitudini e le motivazioni necessarie per ricoprire la posizione di lavoro oggetto della selezione. Il colloquio può essere oltre che individuale anche di gruppo.

c.2) Competenze acquisite attraverso percorsi formativi (max 8 punti)

Parametro	Punteggio
Riscontro delle competenze acquisite attraverso percorsi formativi (svolti sia all'interno che all'esterno dell'Ente, ovvero in autonomia su iniziativa del/della dipendente) omogenee al profilo professionale del posto oggetto di selezione, a cura della Commissione	2 punti per percorso formativo (concluso con rilascio di attestato di formazione)

c.3) Competenze certificate (max 3 punti)

Parametro	Punteggio
Riscontro delle competenze certificate omogenee al profilo professionale del posto oggetto di selezione, a cura della Commissione	3 punti, a prescindere dal numero di certificazioni ritenute omogenee

c.4) Abilitazioni professionali (max 3 punti)

Parametro	Punteggio
Riscontro delle abilitazioni professionali omogenee al profilo professionale del posto oggetto di selezione, a cura della Commissione	3 punti, a prescindere dal numero di abilitazioni ritenute omogenee

c.5) Attribuzione di Specifiche Responsabilità ai sensi art. 84 CCNL 16.11.2022 (max 6 punti)

Parametro	Punteggio
Indennità per specifiche Responsabilità ai sensi dell'Art.84 del CCNL 16.11.2022	1 punto per anno, per un massimo di 6 punti

Al termine della procedura valutativa, svolta sulla base di quanto riportato nel presente atto, la Commissione forma la graduatoria provvisoria secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato e trasmette i verbali al Servizio Personale.

Il Servizio Personale approva la graduatoria definitiva applicando, a parità di punteggio, la seguente preferenza: maggiore anzianità di servizio e a parità di anzianità di servizio il più giovane di età anagrafica.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria.

Le graduatorie avranno validità per l'annualità in corso e saranno utilizzate nella misura e nei limiti dei posti di progressione verticale previste nel piano dei Fabbisogni di personale dell'anno di riferimento. La graduatoria non consente successivi e ed ulteriori utilizzi mediante scorrimento dei dipendenti eventualmente classificatesi nelle posizioni di merito successive, non trattandosi di graduatoria concorsuale.

E' consentito l'utilizzo della medesima graduatoria, attingendo all'elenco degli eventuali idonei collocati nelle posizioni successive, nel rigoroso ordine di classificazione, solo in caso di formale rinuncia all'assunzione nella nuova categoria da parte del dipendente dichiarato vincitore, o di cessazione del dipendente sopravvenuta purché l'evento ricada nel medesimo anno finanziario in cui è intervenuta l'approvazione della deliberazione del piano occupazionale o purché l'evento si verifichi entro 6 mesi.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEL VINCITORE

Il candidato risultato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso. Il vincitore è assunto, con inquadramento nell'Area e nel profilo professionale del posto oggetto della procedura valutativa.

Il vincitore è esonerato dallo svolgimento del periodo di prova, in conformità a quanto disposto dal CCNL del comparto Funzioni locali vigente.

Dopo la stipulazione del contratto, il vincitore che non assuma effettivamente servizio nel giorno indicato dall'Amministrazione, salvo giustificato impedimento, sarà dichiarato decaduto.

L'Ente ha facoltà di accertare, tramite certificazione medica rilasciata dall'autorità competente, l'idoneità del lavoratore al posto da ricoprire, richiedendo altresì l'effettuazione degli accertamenti sanitari previsti dalla legge nel termine di 30 giorni dall'entrata in servizio. Se la certificazione richiesta non viene prodotta, senza giustificato motivo, nel termine indicato, ovvero dalla stessa risulti l'inidoneità del lavoratore al posto da ricoprire, verrà adottato il provvedimento di decadenza dall'impiego.

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il vincitore è inquadrato, in base al nuovo sistema di classificazione previsto dal CCNL del comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, in vigore dal 1° aprile 2023, rispettivamente:

- nell'Area degli Istruttori;
- nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione

Il rapporto di lavoro è regolato dalle disposizioni di cui al D.Lgs 165/2001, dalle vigenti norme, disposizioni contrattuali, regolamenti comunali, ed ogni altra disposizione applicabile al rapporto di lavoro dei dipendenti del Comparto Funzioni Locali.

L'orario di lavoro settimanale, definito ed assegnato dal competente Dirigente, tenuto conto delle esigenze organizzative del servizio di assegnazione.

Al dipendente viene attribuito lo stipendio tabellare iniziale della nuova area a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto della progressione economica risulti inferiore al trattamento tabellare di provenienza, il dipendente

conserva la differenza retributiva, beneficiando all'interno della nuova area di un assegno ad personam assorbibile nelle successive progressioni economiche.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

NORME GENERALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare e/o riaprire i termini dell'avviso ovvero di revocare la procedura per motivi di pubblico interesse; inoltre può disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

Il presente avviso costituisce lex specialis della procedura comparativa, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non contemplato nel presente avviso valgono le norme del vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale e la normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego.

Si applicano le disposizioni di cui alla legge n. 125/1991, che garantisce le pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per chiarimenti e/o eventuali informazioni: Servizio Personale dell'Unione dei Comuni Modenesi Area Nord, nell'ambito del normale orario di apertura.

Copia dell'avviso è pubblicata nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso del sito internet dell'Unione dei Comuni Modenesi Area Nord, <https://www.unioneareanord.mo.it>

Responsabile del procedimento: Responsabile Servizio Personale Giuridico, Dr.ssa Chiara Gentile.

VERIFICHE

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, effettuerà i controlli che riterrà opportuni, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal suddetto controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 495 CP, oltre ad essere escluso dalla procedura selettiva, nonché decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ACCESSO AI DATI

I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di visione ed accesso agli atti della procedura comparativa, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia e dal vigente regolamento comunale sui diritti di accesso agli atti ed ai documenti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto prescritto all'art. 13 del Regolamento U.E. n. 2016/679 (relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati), si rendono le seguenti informazioni in merito al trattamento dei dati personali connesso al presente procedimento:

1. Il titolare del trattamento dei dati è l'Unione Comuni Modenesi Area Nord, con sede in Medolla, Piazza della Repubblica, n. 1;
2. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente dell'Area Organizzativa dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, Dr. Federico Pierucci, il cui ufficio ha sede presso il Municipio del Comune di Concordia sulla Secchia, in Piazza 29 Maggio, n. 2, a Concordia sulla Secchia (MO);
3. I dati personali sono raccolti dal Servizio Personale dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali;

4. I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi;
5. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio. L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti potrebbe comportare l'applicazione di sanzioni amministrative e l'accertamento d'ufficio dei dati necessari ai procedimenti e alle funzioni previste dalla legge;
6. I dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi:
 - a. ai soggetti previsti dalla Legge n. 241/1990 sull'accesso agli atti Amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale, e corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato;
 - b. ai soggetti previsti dall'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013 disciplinante l'istituto dell'accesso civico generalizzato, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato;
 - c. ad altri Enti Pubblici se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge;
 - d. ad altri soggetti Pubblici previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell'Ente;
 - e. a soggetti privati quando previsto da norme di legge, solo in forma anonima e aggregata;
7. I dati potranno essere altresì pubblicati sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, e sul sito web istituzionale dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord alla Sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso", laddove ciò sia previsto dalle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 33/2013;
8. I dati possono essere conosciuti dal Responsabile del trattamento e dagli incaricati del Servizio;
9. I dati saranno conservati nel rispetto dei termini previsti dal Piano di Conservazione dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, consultabile sul sito Internet istituzionale dell'Ente;
10. L'interessato ha il diritto di richiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento stesso, oltre al diritto alla portabilità dei medesimi dati;
11. Eventuali reclami andranno proposti all'autorità di controllo: Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia 11 - 00187 Roma - tel. 06.696771 fax 06 696773785 - web: www.garanteprivacy.it - Mail: protocollo@gpdp.it - PEC: protocollo@pec.gpdp.it

Concordia sulla Secchia (MO), li 24.09.2025

Il Dirigente dell'Area Organizzativa
dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord
(*Dr. Federico Pierucci*)
(f.to digitalmente ai sensi del D.lgs. 82 del 2005 e norme collegate)